

Programma

“Effectieve Beursdeelname”

Duur: 12:30-17:00 uur (18:30 uur einde netwerkreceptie)

Tijdstip / middagindeling:

- | | |
|---------------------|--|
| • 12:30 - 13:00 uur | Inloop |
| • 13:00 - 15:00 uur | 1 ^e deel cursusprogramma |
| • 15:00 - 15:15 uur | Pauze |
| • 15:15 - 17:00 uur | 2 ^e deel cursusprogramma |
| • 17:00 - 18.30 uur | Gelegenheid tot stellen verdere vragen & netwerken |

Inleiders: Joost van Dam en Merit Temmink (NEC)

Algemeen

- Belangrijke beurzen
- Hoe kies ik de meest geschikte beurs?
- Eigen deelname of deelname aan Holland paviljoen?
- Databases met beurzen
- Subsidiemogelijkheden; o.a. SIB Missievoucher, coaching vouchers, evenementen

Voorbereiding

- Stand uitstraling (imago,-, design-, product- /bedrijfsuitstraling/ frieslijst / etc.)
- Communicatie uitingen (stand, flyers, Business cards, website/webshop, twitter berichten, Linked-in, bloggers, instagram, youtube, I-pad brochure/-filmpje, etc.)
- Afspraken-agenda maken voor de beurs (invitatiekaarten)
- Matchmaking mogelijkheden
- Mogelijkheid van presentaties / inleidingen benutten (geven zowel als bezoeken)
- Welke praktische zaken mee te nemen
- Verzenden goederen & verzekering
- NEC Checklist beursdeelname checken!
- SMART plan maken follow-up incl. medewerkers die hiermee gemoeid zijn
- Sales pitch opstellen en uitvoeren (uitgebreid programma)

Uitvoering

- Opbouw stand
- Decoratie stand
- Inrichten stand
- Presentatie standhouders
- Gedrag op en om de stand
- Afwezigheid van de stand
- Recepties & galadiners



Follow-up

- Maken van offertes
- Opvolgen contacten
- Op mailing lijst plaatsen van opgedane contacten (nieuwsbrief)
- Planning maken voor vervolgbezoek

U ontvangt ook: Checklist beursdeelname van a-z